

- Tập thể lãnh đạo Chi cục tăng cường trách nhiệm trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành; xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra trên các mặt công tác, nhất là công tác quản lý tài chính về thi hành án dân sự (*không để xảy ra tình trạng Kế toán lạm dụng quyền hạn như một số tỉnh bạn*);

- Chủ động rà soát, phân loại án đảm bảo chính xác và báo cáo về Cục THADS tỉnh (Phòng Nghiệp vụ & TCTHA) vào **31/10/2016**; nghiêm túc chấp hành chỉ đạo của Tổng cục THADS về việc phân công tiếp nhận, thụ lý, tham mưu ra quyết định thi hành án (*Công văn số 3242/TCTHADS-NV1 ngày 03/10/2016 Cục THADS tỉnh đã sao gửi*); Chi cục THADS huyện chưa có Thẩm tra viên, khẩn trương đề xuất bổ nhiệm Thẩm tra viên đảm bảo thực hiện công tác này;

- Tăng cường công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện nhiệm vụ; chỉ đạo công chức được phân công thường xuyên truy cập hộp thư điện tử của đơn vị để tiếp nhận văn bản chỉ đạo, điều hành của Cục; chỉ đạo CBCCC viết tin, bài phản ánh các hoạt động của đơn vị và chỉ đạo, lãnh đạo của Cấp ủy, chính quyền địa phương về công tác thi hành án dân sự để đăng tải trên Trang Thông tin điện tử Cục; kịp thời ra quyết định và gửi danh sách người phải thi hành án nhưng chưa có điều kiện thi hành theo Điều 44a, Luật Thi hành án dân sự năm 2014 về Cục THADS tỉnh đăng tải theo quy định;

- Cục Thi hành án dân sự tỉnh sẽ tổ chức Hội nghị tổng kết công tác THADS dự định thực hiện trong tháng 10/2016 (*có văn bản riêng*), yêu cầu các Chi cục THADS chủ động ý kiến tham luận tại Hội nghị và gửi về Cục (*Văn phòng*) trước 02 ngày diễn ra Hội nghị;

- Đối với Chi cục THADS cấp huyện năm 2016 chịu sự giám sát của HĐND tỉnh, đề nghị các đơn vị chuẩn bị kỹ nội dung phục vụ Đoàn giám sát theo Thông báo, đồng thời báo cáo đ/c Nguyễn Ngọc Quang-Phó cục trưởng để tham dự đúng thời gian quy định.

- Theo Kế hoạch của Tổng cục THADS tháng 11/2016 Tổng cục tổ chức kiểm tra chuyên đề Cục THADS tỉnh và dự kiến kiểm tra một số Chi cục THADS cấp huyện về công tác xây dựng cơ bản và tài chính-kế toán theo Thông tư số 91/2010/TT-BTC. Yêu cầu các Chi cục chủ động tự rà soát toàn bộ công tác chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ quản lý tài chính của đơn vị và báo cáo Cục THADS tỉnh (*Phòng Tài chính-Kế toán ngày 31/10/2016*).

2. Giao các Phòng chuyên môn thuộc Cục

- Tham mưu đôn đốc các Chi cục THADS trong tập trung triển khai nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ Phòng chuyên môn;

- Phòng Nghiệp vụ & TCTHA: Tổng hợp danh sách phân loại án của các Chi cục cấp huyện;

- ~~Phòng Tổ chức cán bộ: Tham mưu xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển đối với công chức và công chức Kế toán các huyện; xây dựng Kế hoạch kiểm tra việc chấp~~

hành nghiêm Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp, nên đưa nội dung này vào Kế hoạch phát động phong trào thi đua năm 2017 và coi đây là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại và xét thi đua của tập thể, cá nhân;

- Phòng Tài chính-Kế toán: Tham mưu văn bản đôn đốc, hướng dẫn nội dung tự kiểm tra về công tác tài chính kế toán của Chi cục THADS cấp huyện; tổng hợp danh sách kết quả tự kiểm tra của Chi cục cấp huyện; chuẩn bị tốt các điều kiện cho công tác kiểm tra chuyên đề của Tổng cục theo Kế hoạch;

- Văn phòng: Tham mưu chuẩn bị cho Hội nghị tổng kết công tác THADS năm 2016, nhiệm vụ năm 2017.

Trên đây là kết luận của đ/c Cục trưởng tại buổi làm việc ngày 13/10/2016, Văn phòng thông báo để các đơn vị thực hiện. Thông báo này được Văn phòng Scan gửi qua hộp thư điện tử của đơn vị, Lãnh đạo Cục và Trưởng phòng, phụ trách Phòng chuyên môn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Phòng Chuyên môn;
- Chi cục THADS cấp huyện;
- Lưu: VT, TH.

**TL. CỤC TRƯỞNG
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Đình Hưng